UMOWA Nr …/2026

Na podstawie art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, informuję Pana/Panią, że:

Administratorem Pana/i Danych jest: EDUSTART PAWEŁ KOLASIŃSKI Niepubliczna Szkoła Podstawowa Little Oxford, ul. Jana Kilińskiego 7, 22-600 Tomaszów Lubelski, adres e-mail: szkola@com.edu.pl
Pana/Pani dane będą przetwarzane w celu: Realizacja obowiązku prawnego
Podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest: art. 6 ust. 1 lit. b oraz art. 9 ust. 2 lit. c RODO;
Informacja o przekazywaniu danych do innych podmiotów: Pana/Pani dane nie są przekazywane innym podmiotom niewymienionym w przepisach prawa. Pana/Pani dane nie są przekazywane do organizacji międzynarodowych oraz państw trzecich;
Okres przechowywania danych: przez okres niezbędny do realizacji wszelkich obowiązków i ewentualnych roszczeń wynikających z zawartej umowy;
Ma Pana/Pani prawo do:
1. dostępu do swoich danych oraz możliwość ich sprostowania,
2. ograniczenia przetwarzania swoich danych,
3. przenoszenia danych,
4. wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Podane przez Panią/Pana dane są: Pobrane dobrowolnie. Nie podanie danych skutkuje brakiem możliwości realizacji przepisów prawa;
Pana/Pani dane: nie podlegają zautomatyzowanemu systemowi podejmowania decyzji ani profilowaniu.

Zawarta w Tomaszowie Lubelskim, w dniu **……** pomiędzy:
Pawłem Kolasińskim, zamieszkałym w Tomaszowie Lubelskim, przy ul. Poniatowskiego 71 legitymującym się dowodem osobistym nr DEB 306487, właścicielem firmy **EDUSTART Paweł Kolasiński,** prowadzącym Niepubliczną Szkołę Podstawową **LITTLE OXFORD** przy ul. Kilińskiego 7 w Tomaszowie Lubelskim**, zwanym dalej Zleceniobiorcą,** reprezentowanym przez **Natalię Kolasińską –** dyrektor szkoły, a

Panią ..……zameldowaną w ……..…… legitymującą się dowodem osobistym nr……., Panem…… zameldowanym w …… legitymującym się dowodem osobistym nr …….., będącymi rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka:…….., zwanymi dalej **Zleceniodawcą**.

1
PRZEDMIOT UMOWY

§ 1. Na mocy niniejszej umowy Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje zlecenie świadczenia usług dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych w Niepublicznej Szkole Podstawowej LITTLE OXFORD w Tomaszowie Lubelskim.

§ 2. Umowa niniejsza zawarta zostaje na czas określony jednego roku szkolnego. Za rok szkolny strony uznają okres pomiędzy **1 września jednego roku a 31 sierpnia roku następnego.**

§ 3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania niniejszej umowy z należytą starannością i dbałością o dobro ucznia.

2
OŚWIADCZENIA STRON

1. **Zleceniobiorca** oświadcza, że:

§ 1. Jest osobą fizyczną prowadzącą Niepubliczną Szkołę Podstawową LITTLE OXFORD w Tomaszowie Lubelskim ul. Kilińskiego 7 w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie Oświaty (Dz.U. z 2021r. poz. 1082 z późn. zm.).

§ 2. Niepubliczna Szkoła Podstawowa LITTLE OXFORD w Tomaszowie Lubelskim jest szkołą niepubliczną na prawach szkoły publicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie Oświaty (Dz.U. z 2021r. poz. 1082 z późn. zm.) wpisaną do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Miasto Tomaszów Lubelski pod numerem 12.

§ 3. Zadania, strukturę organizacyjną i sposób działania Niepublicznej Szkoły Podstawowej LITTLE OXFORD określa Statut ww. szkoły.

§ 4. Szkoła realizuje program nauczania zatwierdzony przez MEN oraz podlega nadzorowi Kuratorium Oświaty w Lublinie.

2. **Zleceniodawca** oświadcza, że:

§ 1. Przysługuje mu władza rodzicielska lub jest prawnym opiekunem ucznia upoważnionym do zawarcia niniejszej umowy.

§ 2. Działa za zgodą i w porozumieniu z pozostałymi przedstawicielami ustawowymi ucznia.

§ 3. Zapoznał się z treścią Statutu Niepublicznej Szkoły Podstawowej LITTLE OXFORD w Tomaszowie Lubelskim.

§ 4. Przekazał placówce rzetelną i aktualną informację na temat stanu zdrowia ucznia oraz wszelkich zdarzeń i okoliczności mogących mieć wpływ na jego zachowanie jak i przebieg procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego.

3
OBOWIĄZKI STRON

1.**Zleceniobiorca** zobowiązuje się do:

§ 1. Świadczenia na rzecz ucznia usług edukacyjnych z uwzględnieniem podstawy programowej określonej dla publicznych szkół podstawowych przez Ministra Edukacji Narodowej.

§ 2. Ustawicznego podnoszenia jakości procesu dydaktycznego i wychowawczego oraz bazy dydaktycznej placówki.

§ 3. Rozwijania indywidualnych zainteresowań i wrodzonych predyspozycji ucznia.

§ 4. Opieki nad uczniem od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 - 16.30 za wyjątkiem dni ustawowo wolnych, dni wolnych na mocy innych rozporządzeń i przepisów tymczasowo

zawieszających pracę szkoły w pełnym wymiarze godzin oraz dni wyznaczonych przez organ prowadzący placówki.
§ 5. Zapewnienia dobrych warunków socjalno-lokalowych uwzględniających w szczególności higienę i bezpieczeństwo ucznia.
§ 6. Zapewnienia kontaktu z nauczycielami oraz dyrektorem szkoły w ustalonych do tego terminach.
§ 7. Współpracy z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i opieki nad uczniem.

2. Zleceniodawca zobowiązuje się do:
§ 1. Przestrzegania Statutu Niepublicznej Szkoły Podstawowej LITTLE OXFORD w Tomaszowie Lub.
§ 2. Zapewnienia możliwości regularnego uczęszczania ucznia na zajęcia prowadzone przez szkołę.
§ 3. Zapewnienie uczniowi warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć celem wypełniania obowiązku szkolnego.
§ 4. Przyprowadzania zdrowego ucznia do szkoły.
§ 5. Powiadamiania placówki o każdorazowej zmianie adresu zamieszkania oraz numerów telefonów kontaktowych, jeżeli zmiana nastąpiła w trakcie trwania niniejszej umowy.
§ 6. Wykupienia dla ucznia podręczników, które nie są dotacyjne oraz określonego przez szkołę stroju szkolnego i tarcz obowiązujących w Niepublicznej Szkole Podstawowej LITTLE OFORD.
§ 7. Terminowej zapłaty czesnego i innych opłat należnych placówce szczegółowo omówionych w pkt. 4 PŁATNOŚCI.

4
PŁATNOŚCI

§ 1. Realizacja przedmiotu umowy jest płatna według zasad i wysokości kwot określonych poniżej.
§ 2. Zleceniodawca zobowiązuje się uiścić **jednorazową i bezzwrotną opłatę wpisową w kwocie 690,00 zł** w chwili zawarcia niniejszej umowy, najpóźniej **do dnia 31 marca 2026 roku.**
§ 3. Zleceniodawcy przysługuje 50% obniżenie kwoty wpisowego, jeśli dziecko rozpocznie uczęszczanie do szkoły w drugim semestrze.
§ 4. Za realizację usług opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznych w Niepublicznej Szkole Podstawowej LITTLE OXFORD Zleceniodawca zobowiązany jest opłacać **czesne w wysokości 690 zł przez cały okres trwania niniejszej umowy.**
§ 5. Czesne płatne jest z góry do **7 dnia miesiąca**, gotówką w kasie szkoły lub przelewem na rachunek bankowy wskazany poniżej.
§ 6. Zleceniodawca zobowiązany jest opłacać wyżywienie ucznia według stawki podanej najpóźniej na 30 dni przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego, w terminie do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy płatność.
§ 7. Opłata za wyżywienie może być uiszczana w kasie szkoły, w aplikacji Zamów posiłek (szybki przelew) lub na rachunek bankowy podany poniżej.
§ 8. Zleceniodawcy, którego przynajmniej dwójka dzieci uczęszcza do Niepublicznej Szkoły Podstawowej LITTLE OXFORD lub Niepublicznego Przedszkola Językowo-Artystycznego „Król Maciuś Pierwszy , przysługuje **ulga w postaci 20% obniżenia kwoty czesnego** przez cały okres trwania umów na drugie i kolejne dziecko .
§ 9. Zmiany w terminach opłat w uzasadnionych przypadkach będą rozpatrywane indywidualnie na pisemny wniosek Zleceniodawcy.
§ 10. Wszelkie zajęcia dodatkowe nieobjęte czesnym będą realizowane przez szkołę jedynie pod warunkiem uprzedniego pokrycia kosztów przez Zleceniodawców i za ich zgodą.
§ 11. Za nieterminowe regulowanie opłat naliczane będą odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.

§ 12. Płatność przelewem winna być dokonywana na rachunek bankowy szkoły prowadzony w Banku PEKAO SA: 17 1240 2832 1111 0010 8456 9180. W tytule przelewu należy umieścić informacje: „Opłata za szkołę, imię i nazwisko ucznia oraz miesiąc za który dokonano opłaty."

5
ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 1. Zleceniodawca może rozwiązać niniejszą umowę w formie pisemnej z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec kolejnego miesiąca kalendarzowego, przy czym czesne za okres wypowiedzenia płatne jest w pełnej wysokości.
§ 2. Relegowanie ucznia ze szkoły może nastąpić automatycznie jeśli Zleceniodawca nie ureguluje należności w ciągu 30 dni od upłynięcia terminu jej zapłaty. Relegowanie ucznia ze szkoły nie zwalnia Zleceniodawcy z obowiązku uregulowania zaległego czesnego wraz z odsetkami ustawowymi z tytułu opóźnienia w płatności.
§ 3. Zleceniobiorca może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli zaistnieją okoliczności mające poważny wpływ na przebieg procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego.
§ 4. Zleceniobiorca może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku naruszenia przez Zleceniodawcę bądź ucznia Statutu Niepublicznej Szkoły Podstawowej LITTLE OXFORD lub postanowień niniejszej Umowy.
§ 5. W przypadku relegowania ucznia ze szkoły lub wypisania na własne żądanie, Zleceniodawca nie będzie rościł żadnych pretensji do zwrotu nakładów poniesionych na kształcenie ucznia.
§ 6. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w przypadku braku wystarczającej liczby chętnych.

6
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 1. Zleceniodawca oświadcza, że zapoznał się ze Statutem, obowiązującymi procedurami i zobowiązuje się do przestrzegania zawartych w nim postanowień.
§ 2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
§ 3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
§ 4. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

7
POSTANOWIENIA DODATKOWE

§ 1. W przypadku tymczasowego ograniczenia pracy szkoły lub zamknięcia placówki, będącego konsekwencją powszechnie obowiązujących przepisów prawa (ustaw, rozporządzeń czy poleceń wydanych przez organy nadzorujące pracę placówek oświatowych), szkoła zobowiązuje się realizować nauczanie w sposób zdalny lub online.
§ 2. Na czas trwania tymczasowego ograniczenia pracy szkoły, w placówce będą obowiązywały odpowiednie procedury o których zleceniodawca zostanie wcześniej powiadomiony.
§ 3. Opłaty w okresie tymczasowego ograniczenia pracy szkoły nie ulegną zmianie.

Oświadczam, że wszystkie wyżej podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Zleceniodawca (rodzic; opiekun) ***Podpis czytelny***	***Zleceniobiorca***

Data